Приложение 2

к приказу от 26.12.2012 №122-п

«О создании общественного совета» управления социальной защиты населения администрации Новоселовского района

**Положение об Общественном совете**

**при управлении социальной защиты населения**

**администрации Новоселовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета (далее - Общественный совет) при управлении социальной защиты населения администрации Новоселовского района (далее – Управление).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Управлении.

1.3. Общественный совет создается в целях содействия Управлению в вопросах:

формирования эффективной работы в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения в Новоселовском районе;

повышения открытости и доступности информации о деятельности Управления;

 повышения качества работы учреждений, проведения независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих [социальные услуги](http://szn24.ru/glossary/term/100) (далее – оценка качества работы);

обеспечения взаимодействия Управления с общественными организациями, иными социально ориентированными некоммерческими организациями, религиозными конфессиями, экспертами по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами Новоселовского района, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение инициатив общественных объединений по реализации и совершенствованию работы в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Новоселовского района;

2.1.2. Повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Управления.

2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Выработка предложений по организации сотрудничества Управления с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

2.2.2. Подготовка и направление в Управление предложений по разрабатываемым муниципальным программам и региональным проектам в части социальной поддержки и социального обслуживания населения района.

2.2.3. Обсуждение проектов муниципальных программ, нормативных правовых актов, разработчиком которых является Управление.

**3. Права Общественного совета**

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет вправе:

3.1.1. Запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции и материалы от органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Общественного совета;

3.1.2. Определять критерии эффективности работы учреждения, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об учреждении, оказывающем [социальные услуги](http://szn24.ru/glossary/term/100);

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации, оказывающей [социальные услуги](http://szn24.ru/glossary/term/100);

удовлетворенность получателей качеством обслуживания в организации.

3.1.3. Устанавливать порядок оценки качества работы учреждений на основании определенных критериев эффективности работы учреждений;

3.1.4. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу  общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждения, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

3.1.5. Направлять в Управление:

информацию о результатах оценки качества работы учреждения;

предложения по организации оценки качества работы учреждения, а также об улучшении качества его работы и  доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.1.6. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, проводимых федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления, фондами, общественными объединениями, научными и другими организациями;

3.1.7. Приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, представителей фондов, общественных объединений, научных и других организаций.

**4. Порядок создания Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется в составе председателя, секретаря и членов Общественного совета.

4.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия, в составе не менее 7 человек и не более 31 человека.

4.3. В состав Общественного совета могут входить граждане, проживающие на территории района, представители Гражданской ассамблеи края, общественных объединений, религиозных конфессий и иных организаций, достигшие возраста 18 лет. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

4.4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.5. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

Информация о создании Общественного совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте Управления.

4.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

неявки на три и более заседания Общественного совета;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

выезда его за пределы района на постоянное место жительства;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета председатель направляет в Управление ходатайство, которое является основанием для внесения соответствующих изменений в приказ, утверждающий состав Общественного совета.

4.7. В случае если персональный состав Общественного совета стал меньше минимального количественного состава, установленного в [пункте 4](http://szn24.ru/node/2965#Par45).2 настоящего Положения, либо в случае дополнительного набора (включения новых) членов Общественного совета Управления в течение 10 календарных дней размещает на своем сайте объявление о дополнительном наборе членов в состав Общественного совета.

**5. Порядок работы Общественного совета**

5.1. Первое заседание Общественного совета созывает руководитель Управления  в месячный срок со дня создания Общественного совета и  включает в повестку заседания вопрос, связанный с избранием председателя Общественного совета.

Первое заседание до избрания председателя Общественного совета открывает и ведет руководитель либо уполномоченное им лицо.

Председатель избирается из состава Общественного совета простым большинством голосов и утверждается протокольным решением.

5.2. Председатель Общественного совета:

утверждает план работы, повестку заседаний и список лиц, приглашенных на заседания Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

направляет в Управление предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.2.1. В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Общественного совета.

5.3. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

вносить предложения в план работы Общественного совета;

предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;

выступать с докладами (информацией) на заседаниях Общественного совета;

высказывать собственное мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих комиссий (групп), создаваемых Общественным советом;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.4. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь из числа членов Общественного совета.

5.5. Секретарь Общественного совета:

ведет протокол заседания Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

взаимодействует со структурными подразделениями  Управления по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы, утвержденным председателем Общественного совета, на очередной календарный год.

5.7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.8.  Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

5.9. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета является решающим.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета и носят рекомендательный характер.

5.13. Информация о решениях, принятых Общественным советом, размещается на официальном сайте Управления в течение 10 дней с даты принятия указанных решений.

5.14.  Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.15.  В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

5.16.  Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие комиссии (группы)  по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление.

5.18. Срок полномочий Общественного совета – два года.