|  |
| --- |
| ***Периодическое печатное издание органов местного самоуправления***  ***Чулымский сельсовет*** |

27.02.17



**ЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОСЕЛОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

« 27 » февраля 2017 г. п.Чулым № 32р-2

Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или)предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории

Чулымского сельсовета»

В соответствии со статьей 7Федерального закона от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чулымского сельсовета

**Чулымский Совет депутатов Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить перечень муниципального имущества Чулымского сельсовета, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

2. Контроль за выполнением решения возложить на главного бухгалтера администрации Чулымского сельсовета Гейдельбах Надежду Алексеевну

3.Решение вступает в силу в день на следующий день после официального опубликования в газете "Чулымский вестник" и размещения на официальном сайте Новоселовского района.

Председатель Чулымского Глава Чулымского сельсовета

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Миронова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Летников

**Перечень**

**муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес (местоположение) объекта | Индивидуальные характеристики (наименование имущества, категория объекта, год постройки, , этажность) | Общая площадь, кв. м |
|
| 1 | П.Чулым, ул.Советская,зд.23пом.3 | Нежилое здание, 1975 год постройки  1 этаж | 66,4 |



**НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 февраля 2017 года п. Чулым № 12

О внесении дополнений

в постановление от 17.01.2011 № 29

«Об утверждении административного

регламента по предоставлению муниципальной услуги

по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», пункта 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 №419- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Росийской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», пунктом 1.3 протокола от 23.11.2015 №301 поручений заседания Совета при Губернаторе Красноярского края по делам инвалидов, Уставом Чулымского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление от 17.01.2011 № 29 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» следующее дополнение:

1. В разделе 2 приложения 1 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»  
пункт 2.4. дополнить абзацем следующего содержания: «Специалист администрации, ответственный за предоставление данного вида муниципальной услуги (далее - услуги) оказывает помощь инвалидам в преодолении ими барьеров, мешающими получению услуги наравне с другими лицами, а также в реализации их законных прав в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».  
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельсовета Лактюшину Е.А.  
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Чулымский вестник».

Глава Чулымского сельсовета: В.Н. Летников.



**НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 февраля 2017 года п. Чулым №13

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Чулымского сельского Совета депутатов от 22.10.2014 № 85р-1 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом Чулымского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации (прилагается).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации Чулымского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Чулымский вестник» и на официальном сайте Администрации Новоселовского района в разделе Чулымский сельсовет, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава сельсовета В.Н.Летников

Лактюшина Е.А.

93267

Утвержден

постановлением Чулымского сельсовета

от 27.02. 2017 № 13

Порядок размещения информации   
о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей   
и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее – соответственно Порядок, учреждения, предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Информация, указанная в пункте 1 Порядка, размещается   
   в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Новоселовского района в разделе Чулымский сельсовет, осуществляющая функции   
   и полномочия учредителя (далее – учредитель) соответствующих учреждений и предприятий.

Информация, предусмотренная пунктом 1 Порядка, размещается   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений и предприятий при их наличии.

3. Руководители учреждений и предприятий не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, обеспечивают своевременную подготовку информации, предусмотренной пунктом 1 Порядка, по форме согласно приложению к Порядку и ее направление учредителю.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 Порядка, размещается   
в соответствии с пунктом 2 Порядка не позднее 1 апреля года, следующего   
за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

1. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной пунктом 1 и пунктом 4 Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации

Информация

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения/предприятия)

за 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.

Главный бухгалтер Ф.И.О.



**НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 февраля 2017 года п. Чулым № 14

**«Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 18](consultantplus://offline/ref=9F865DFEF2B090C60DF7EAA66C2B49E0B14D781E28ABA059285729864E9604BA5D17F135AC68A356F8S5I) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом Чулымского сельсовета

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить [порядок](#P41) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Постановление вступает в силу в день на следующий день после официального опубликования в газете "Чулымский вестник" и размещения на официальном сайте Новоселовского района.

глава сельсовета В.Н.Летников.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Чулымского сельсовета

от 27.02.2017№14

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества (далее- Имущество) предназначенный для использования имущества только в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чулымского сельсовета Новоселовского района Красноярского края (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.3. Имущество, включенное в Перечень, предназначено для предоставления в аренду или в безвозмездное пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не подлежит отчуждению в частную собственность, в т.ч. в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства, арендующим имущество.

II. Формирование Перечня

2.1. Формирование Перечня производится на основании:

– обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в администрацию Чулымского сельсовета Новоселовского района;

- по инициативе администрации Чулымского сельсовета Новоселовского района.

Предоставленные обращения должны содержать обоснование целесообразности включения (исключения) объектов муниципальной собственности в перечень муниципального имущества с указанием характеристики объектов (наименование, местонахождение объекта, площадь, назначение и т.п.) и видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно форме указанной в приложении к настоящему Порядку.

2.2.В Перечень включаются:

- отдельно стоящие нежилые здания;

- встроенные нежилые помещения;

- земельные участки;

- сооружения;

- движимое имущество, в том числе оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства;

- иное движимое имущество.

Имущество используется на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Условия внесения имущества в Перечень:

- отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в Перечень имущество;

- отсутствие признаков принадлежности предполагаемого имущества к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен.

2.4. Имущество может быть исключено из Перечня в случае:

- не востребованности имущество по истечении 12(двенадцати) месяцев со дня внесения в Перечень;

-необходимости использования имущества для решения вопросов местного значения;

- прекращения муниципальной собственности;

- постановки объекта недвижимого имущества на капитальный ремонт и (или) реконструкцию;

- сноса объекта недвижимого имущества, в котором расположены объекты;

- обновление данных об имуществе;

- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

2.5. Глава Чулымского сельсовета утверждает Перечень, Чулымский сельский Совет депутатов принимает решение о включении в Перечень (исключении из Перечня)сведений о муниципальном имуществе.

2.6.Информация об имуществе должна содержать:

- адрес (местоположение) объекта;

- индивидуальные характеристики (наименование имущества, год постройки, этажность);

- общая площадь.

III. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения и исключения данных об имуществе по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

3.2. Сведения об имуществе, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, вносятся в Перечень и исключаются из Перечня в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении и исключении этого имущества из Перечня.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течении 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через 2 месяца после внесения изменивших сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

IV. Порядок официального опубликования Перечня

4.1.Утвержденный Перечень и изменения, внесенные в перечень, подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации Новоселовского района в разделе Чулымский сельсовет в сети Интернет в течении 10 календарных дней со дня принятия решения о его утверждении или внесении в него изменений.

Приложение

к Порядку формирования, ведения и обязательного опубликования

перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц,

предназначенного для предоставления во владение

и (или) в пользование субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства

Форма

**Перечень**

**муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес (местоположение) объекта | Индивидуальные характеристики (наименование имущества, категория объекта, год постройки, , этажность) | Общая площадь, кв. м |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |