|  |
| --- |
| ***Периодическое печатное издание органов местного самоуправления***  ***Чулымский сельсовет*** |

09.02.2017



**НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 февраля 2017 года п. Чулым № 06

О муниципальном жилищном контроле

На территории Чулымского сельсовета

## В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением главы Чулымского сельсовета от 13.01.2014 №1 «Об утверждении административного регламента Чулымского сельсовета по осуществлению муниципального жилищного контроля», руководствуясь Уставом Чулымского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по муниципальному жилищному контролю администрации Чулымского сельсовета на 2017 год согласно приложению1.

2. Утвердить план мероприятий комиссии по муниципальному жилищному контролю администрации Чулымского сельсовета на 2017 год согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на зам.главы сельсовета Е.А.Лактюшину

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Чулымского сельсовета В.Н.Летников.

Приложение 1

к постановлению администрации

Чулымского сельсовета № 06 от 09.02.2017 г.

Состав комиссии по муниципальному жилищному контролю администрации Чулымского сельсовета на 2017 год

1. Председатель: Летников В.Н.- глава сельсовета

Члены комиссии:

1. Миронова Т.В.- председатель Совета депутатов.
2. Лактюшина Е.А.- заместитель главы.
3. Луговская Н.В.- специалист 2 категории.
4. Шешина Е.А.- специалист 2 категории.

Приложение 2

к постановлению администрации

Чулымского сельсовета № 06 от 09.02.2017 г.

План мероприятий

Комиссии по муниципальному жилищному контролю администрации Чулымского сельсовета на 2017 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1. | Проведение внеплановых проверок по обращениям заявлениям граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления о нарушениях требований жилищного законодательства. | по мере поступленияобращений | Зам.главы |  |  |
| 2. | Направление материалов проверок в комитет государственного жилищного надзора и контроля для возбуждения дел об административных правонарушениях | 30 дней с момента проведения проверки | Зам.главы |  |  |
| 3. | Организация и проведение профилактической работы с жителями по предотвращению нарушений жилищного законодательства | Май, ноябрь | Зам.главы |  |  |
| 4 | Привлечение средств массовой информации к освещению актуальных вопросов муниципального жилищного контроля | 1 раз в квартал | Зам.главы |  |  |
| 5. | Представление ежеквартального отчета о проделанной работе в комитет государственного жилищного надзора и контроля | до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом | Зам.главы |  |  |
| 6. | Контроль объектов муниципального имущества на предмет соблюдения договора социального найма. | Июнь, август | Зам.главы |  |  |
| 7. | Прием граждан | По мере обращения | Глава сельсовета |  |  |
| 8. | Подведение итогов работы за год | до 25.12.2017 г | Зам.главы |  |  |

Приложение 2 к постановлению

администрации МО Сабское сельское поселение

№225 от 26.12.2016

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Спирин Н.А.

ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органом муниципального жилищного контроля

муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица (ЮЛ) (ф. и. о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке | Адрес фактического осуществления деятельности | | | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Цель проведения проверки | | Основание проведения проверки | | | | Дата начала проведения проверки | Срок проведения плановой проверки | | Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | | | Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, осуществляющего проверку |
| дата государственной регистрации ЮЛ, ИП | дата окончания последней проверки | дата начала осуществления ЮЛ, ИП предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале предпринимательской деятельности | |
| Место нахождения юридического лица | Место фактического осуществления деятельности юридического лица | Место нахождения объектов | рабочих дней | рабочих часов (для МСП и МКП) |
| ООО «Волосовская управляющая компания» | 188410  Ленинградская область, Волосовский район  г.Волосово, пр. Вингиссара д.37 | 188444  Ленинградская область, Волосовский район д.Б.Сабск | 188444  Ленинградская область, Волосовский район д.Б.Сабск | 1104705001620 | 4705049757 | | Муниципальный жилищный контрорль ст.20 ЖК | 08.06. 2010г |  | | 01.08.2010г | август | 7 |  | | Документарная и выездная | Орган муниципального жилищного контроля МО Сабское сельское поселение | |

на 2017 год