|  |
| --- |
| ***Периодическое печатное издание органов местного самоуправления***  ***Чулымский сельсовет*** |

03.05.2017



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВОСЕЛОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п.Чулым

03 мая 2017 года № 42

# Об утверждении Порядка размещения

на официальном сайте Чулымского сельсовета

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характерамуниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы,

а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей

В целях урегулирования процедуры размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Чулымского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими**,** лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, в соответствии со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=7047E27459C58714142FACC08A7B045C4CA0806F0B576511F1C63A71A8628851370A1B38u3g9K) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также всоответствии с Уставом Чулымского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте Чулымского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы руководителей учреждений, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Лактюшину Е.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Чулымский вестник».

глава сельсовета В.Н.Летников

Приложение к постановлению

от 03.05.2017 № 42

**Порядок**

**размещения на официальном сайте Чулымского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений Чулымского сельсовета (далее – муниципальные учреждения), их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в сети Интернет на официальном сайтеЧулымского сельсовета (далее – официальный сайт) представителем нанимателя (работодателем).

2. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm4H) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm4H) настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Чулымского сельсовета.

Указанные сведения размещаются в виде таблицы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность и должность муниципальной службы, замещающее должность руководителя муниципального учреждения представил уточненные сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте Чулымского сельсовета, в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0B0FA77ED8544AC13833A9FA4CC446CC7C03C0056AF75366B39D15B2D58DC7E33498186695787CBA6D561EOBm4H) настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещающими должности руководителя муниципального учреждения, обеспечивается специалистами администрации Чулымского сельсовета.

8. Лица, виновные в несоблюдении настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку размещения на официальном

сайте Чулымского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителей учреждений,

а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителями учреждений, подлежащие размещению на официальном сайте Чулымского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество[[1]](#footnote-2)** | **Должность[[2]](#footnote-3)** | **Общая сумма дохода** **за \_\_\_\_\_г.** **(руб.)** | **Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности** | | | | **Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании** | | |
| **Вид объектов недвижимости** | **Площадь, кв.м.** | **Страна располо-жения[[3]](#footnote-4)** | **Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности,  с указанием вида и марки** | **Вид объектов недвижимости** | **Площадь, кв.м.** | **Страна расположения[[4]](#footnote-5)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга);

\*\* информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетних детей.

1. Ф.И.О супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка не указывается. [↑](#footnote-ref-2)
2. Должность супруга (супруги), место учебы несовершеннолетнего ребенка не указывается. [↑](#footnote-ref-3)
3. Адрес объектов недвижимого имущества не указывается. [↑](#footnote-ref-4)
4. Адрес объектов недвижимого имущества не указывается. [↑](#footnote-ref-5)