|  |
| --- |
| ***Периодическое печатное издание органов местного самоуправления******Чулымский сельсовет*** |

06.03.17 

**НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 марта 2017 года п. Чулым №18

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Чулымского сельского Совета депутатов от 22.10.2014 № 85р-1 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом Чулымского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации (прилагается).

 2. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации Чулымского сельсовета.

 3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Чулымский вестник» и на официальном сайте Администрации Новоселовского района в разделе Чулымский сельсовет, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава сельсовета В.Н.Летников

Утвержден

постановлением Чулымского сельсовета

от 06 марта 2017 № 18

Порядок размещения информации
о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее – соответственно Порядок, учреждения, предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Информация, указанная в пункте 1 Порядка, размещается
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Новоселовского района в разделе Чулымский сельсовет, осуществляющая функции
и полномочия учредителя (далее – учредитель) соответствующих учреждений и предприятий.

Информация, предусмотренная пунктом 1 Порядка, размещается
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений и предприятий при их наличии.

3. Руководители учреждений и предприятий не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, обеспечивают своевременную подготовку информации, предусмотренной пунктом 1 Порядка, по форме согласно приложению к Порядку и ее направление учредителю.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 Порядка, размещается
в соответствии с пунктом 2 Порядка не позднее 1 апреля года, следующего
за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

1. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной пунктом 1 и пунктом 4 Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации

Информация

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения/предприятия)

за 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О.

Главный бухгалтер Ф.И.О.