|  |
| --- |
| ***Периодическое печатное издание органов местного самоуправления***  ***Чулымский сельсовет*** |

31.03.2017

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» марта 2017 года п.Чулым № 23

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление от 14.09.2016г № 126 «О перечнях должностей муниципальной службы, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ "О противодействии коррупции"** |

В соответствии со ст.12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления Российской Федерации от 08.09. 2010 года № 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы ", федеральными законами от 21.11.2011 №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чулымского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление 14.09.2016г № 126 **«О перечнях должностей муниципальной службы, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ "О противодействии коррупции"**

**- из подпункта «б» пункта 2 Постановления, из наименования**

**Приложение № 2 к постановлению, исключить слова «, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации,», «государственного,», «государственного или».**

- **из подпункта «в» пункта 2 Постановления, из наименования Приложения № 3 к постановлению, исключить слова «перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации,», «государственной или».**

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Чулымский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новосёловского района в сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.Н.Летников



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВОСЕЛОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п.Чулым

31 марта 2017года № 24

О внесении изменений в постановление от 08.12.2016 № 187 «Об утверждении Положения об уведомлениипредставителя нанимателя муниципальных служащих администрации Чулымского сельсоветао возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

В соответствии со [статьей 1](consultantplus://offline/ref=CB9E1C7FC51F2111FBE83736F4350C9D6757DD3C5A3F6DBC5D1BE8084C0C3F3F03C4FEA660P8P2H)1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.200 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести изменения в [Постановление](#P32) от 08.12.2016 № 187: приложение к положению изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Положение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Чулымский вестник».

Глава   Чулымского сельсовета В.Н.Летников.

# Приложение

к постановлению главы Чулымского сельсовета

от 31.03.2017 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

об уведомлении представителя нанимателя муниципальных служащих администрации Чулымского сельсоветао возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящее Положение определяет:

порядок уведомления *представителя нанимателя муниципальных служащих администрации Чулымского сельсовета* муниципальными служащими *администрации Чулымского сельсовета*, представителем нанимателя для которых является ***глава сельсовета****,* о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

порядок регистрации уведомлений **муниципальных служащих** о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления);

порядок рассмотрения уведомлений ***главой сельсовета****.*

2. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан *не позднее рабочего дня,* следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить ***главу сельсовета****.*

3. [Уведомление](#P82) оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется в *комиссию по профилактики коррупции администрации Чулымского сельсовета,* либо направляется ***главе сельсовета****,* заказным почтовым отправлением с описью вложений.

*В Комиссии по профилактике коррупции* в день получения, регистрируется уведомление в журнале регистрации уведомлений по [форме](#P113) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается (направляется) муниципальному служащему, представившему уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

5. *Комиссия по профилактике коррупции* рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается одно из следующих предложений:

1) об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о необходимости принятия ***главой сельсовета***мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий;

3) о наличии признаков, свидетельствующих, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

*Комиссия по профилактике коррупции* при подготовке заключения имеет право получать от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном действующим законодательством порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации представляются ***главе сельсовета.***В случае направления запросов, указанных в [абзаце пятом пункта 5](#P49) настоящего Положения, уведомление, заключение и другие дополнительные материалы представляются ***главе сельсовета***. Указанный срок может быть продлен ***главой сельсовета,***  но не более чем на тридцать дней.

7. **Главой сельсовета**по результатам рассмотрения уведомления и заключения в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным лицом личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 7](#P54) настоящего Положения, ***глава сельсовета****,* в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 7](#P55) настоящего Положения, ***глава сельсовета***направляет уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в *комиссию администрации Чулымского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов*.

10. *Комиссия администрации Чулымского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов* рассматривает уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в порядке, утвержденном нормативным правовым актом *администрации Чулымского сельсовета, утвердившего положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов.*

Приложение № 1

к Положению

об уведомлении

о возникшем конфликте

интересов или о возможности

его возникновения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

*Главе Чулымского сельсовета*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или

может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению

об уведомлении

о возникшем конфликте

интересов или о возможности

его возникновения

Форма журнала

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Инициалы имени и отчества, фамилия, должность лица, подавшего уведомление | Инициалы имени и отчества, фамилия, должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление | Подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВОСЕЛОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2017г. п. Чулым № 25

«О внесении изменений в постановление от 27.03.2014 №24 «Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В связи с Федеральным законом от 06.07.2016 № 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в приложение к постановлению: п.2.9. дополнить п.п.3 следующего содержания « Перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается».

2. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы Лактюшину Е.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Чулымский вестник».

Глава Чулымского сельсовета: В.Н.Летников



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВОСЕЛОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2017г. п. Чулым № 26

«Об отмене постановления от 08.12.2016 № 188 «О порядке осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей их доходам администрации Чулымского сельсовета»»

В связи с Федеральным законом от 02.03.2007 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Отменить постановление от 08.12.2016 № 188 «О порядке осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам администрации Чулымского сельсовета»»

2. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы Лактюшину Е.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Чулымский вестник».

Глава Чулымского сельсовета: В.Н.Летников